

伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社 行

賃貸借契約解約申込書

下記の物件について、賃貸借契約を契約条項に基づき解約することを申し入れします。

解約遵守事項・解約の流れ(注意事項も含む)の内容を確認し、同意しました。

記

物件名(マンション名)	必須														
解約対象 (部屋番号) (付帯契約)	必須	<input type="checkbox"/> 部屋 + 付帯契約			<input type="checkbox"/> 部屋のみ			<input type="checkbox"/> 付帯契約のみ							
	必須	号室/区画													
		駐車場	バイク置き場	駐輪場	トランクルーム	番									
		<input type="checkbox"/> 上記付帯契約を解約対象と同じ解約日で解約を申し入れします。					<input type="checkbox"/> 別の解約日のため別紙にて手続きします。								
※部屋を解約する場合は、全ての付帯契約が解約となります。															
解約日(契約終了日)	必須	2	0			年				月			日	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1	ヶ月前予告(契約書記載)

フリガナ	必須										
賃借人氏名	必須										
		印									
		私は上記物件の賃借人本人であることに間違いありません。									
賃借人住所	必須	〒									
※建物名・号室までご記入ください。											
賃借人電話番号	必須										
		※日中に連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。									
メールアドレス	必須										

引越予定日	必須	2	0			年				月			日	<input type="checkbox"/> 決定 <input type="checkbox"/> 目処	<input type="checkbox"/> 付帯のみ (引越なし)	
退去立会希望日(鍵返却・明渡日)	任意	2	0			年				月			日	<input type="checkbox"/> 全日	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後
退去立会者	必須	<input type="checkbox"/> 賃借人(原則) <input type="checkbox"/> 入居者 ※第三者は不可とします。														
退去立会者氏名	必須															
退去立会者連絡先	必須											※日中に連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。				
備考	任意															
解約事由(複数選択可)	必須	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 間取り <input type="checkbox"/> 立地条件 <input type="checkbox"/> 買物利便性 <input type="checkbox"/> 建物老朽化 <input type="checkbox"/> 室内設備老朽化 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家族増減 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 入居者マナー <input type="checkbox"/> 近隣問題 <input type="checkbox"/> 管理清掃 <input type="checkbox"/> 顧客対応 <input type="checkbox"/> その他()														
※その他の場合は詳細をご記入ください。																

転居先住所 (解約精算書送付先)	未定	<input type="checkbox"/>	退去立会時に貴社指定の原状回復業者が持参する書類に記載、または貴社へ通知します。													
	賃借人住所	<input type="checkbox"/>	上記賃借人住所へ送付を希望します。													
	決定	<input type="checkbox"/>	〒													
必須			※建物名・号室までご記入ください。													

敷金返金口座	金融機関 ゆうちょ銀行以外	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> その他			
	支店名												<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 本店			
	店番					3桁										
	口座種別		<input type="checkbox"/> 普通			<input type="checkbox"/> 当座			※日本国内銀行の本支店・出張所に限ります。							
	口座番号												右づめ			
	口座名義(カナ)												※賃借人名義に限ります。			
必須	ゆうちょ銀行の場合	<input type="checkbox"/>	ゆうちょ										銀行			
			記号									番号				右づめ
	口座名義(カナ)												※賃借人名義に限ります。			

FAX 03-3662-5833 入力間違いにご注意ください。

以上

(関西・東海地区：06-6228-3529)

R202011-P

解約遵守事項・解約の流れ

賃借人は、以下の解約遵守事項・解約の流れ(注意事項も含む)を確認のうえ、解約申込を行うものとします。

－ Web申込の場合 －

1 事前確認

解約申込Web受付注意事項の全てをご確認のうえ、メールアドレスを登録・送信してください。当社からメール自動返信(概ね5分以内)にて専用URLをご案内いたします。

2 メール送信

メール内のURLから解約申込Web受付フォームにアクセスし、メール自動返信から1時間以内に入力を完了させてください。1時間を超えた場合は、お手数ですが再度はじめからお手続きください。

3 解約申込入力

解約する物件(対象)の賃貸借契約書をご確認のうえ、必要項目をご入力/ご記入ください。

4 入力内容の確認

内容を最終確認してください。賃貸借契約書の記載と一致しない場合、受付できかねます。

5 Web署名サービス

Web署名を行っていただき、ご本人確認のため、公的身分証明書(いずれか1点[有効な旅券(パスポート)/運転免許証/住基カード(写真付)/健康保険証]をアップロード(5MB以内)してください。

6 解約申込完了 **※直後の自動返信メールは送信されません。**

当社にてご入力内容を確認後、当社営業日(平日)に受付完了メールを送信いたします。3営業日(平日)以内に受信しない場合、お手数ですが、受付確認のご連絡をお願いします。

－ FAX・発送申込の場合 －

1 事前確認

解約する物件(対象)の賃貸借契約書をご確認のうえお進みください。敷金の返金口座(賃借人名義)が分かる資料をご準備ください。

2 書面の取得

<https://www.itc-uc.co.jp/residential/tenant/>

賃貸借契約解約申込書を当社ホームページ等からご取得ください。付帯契約が別の解約日の場合、契約毎に書面をご提出ください。

3 解約申込記入

5 自署名

全ての必須項目をご記入、および賃借人ご本人にてご署名・ご捺印のうえ、FAXおよび記録付の方法で発送してください。

6 解約申込完了

通信・配送事故の可能性もあるため、お手数ですが、**必ず当社へ到着確認のご連絡をお願いします。**その後正式受付となります。※受付日の基準は、「7 解約申込の受付」に記載。

7 解約申込の受付

- 契約者(賃借人)ご本人からお申し込みください。※賃借人と入居者が異なる場合、および法人契約の場合はご留意ください。
- 電話での受付はできません。賃借人の指定書面(解約申込Web受付も含む)をもって正式な解約申込とします。
- 受付日は、FAX：当社受付日、発送：郵便局消印日または宅配業者荷受日、Web：Web署名完了日とします。
- 解約申込をFAXにて行った場合は、別途原本を必ずご提出ください(記録付の方法にて発送)。
- 解約日は、賃貸借契約書に記載された解約予告期間経過後の日付を設定してください。未確定の場合は受付ができません。
- 解約申込が受理された場合、賃借人の承諾がない限り撤回及び変更はできません。
- 解約予告期間経過前に引越された場合でも、当社受付日から契約条項に基づく期日までの賃料等相当額をお支払いいただきます。
- 解約月の賃料等を日割計算しない契約があります。
- 違約金が発生する契約(例：契約開始から1年未満での解約時等)があります。

8 退去立会の連絡

- 後日、当社指定の原状回復業者から日程調整のご連絡を申し上げます。
- 退去立会日程の変更をご希望の場合は、当社指定の原状回復業者にご連絡ください。

9 退去立会の準備

- 粗大ゴミは管轄の行政機関のホームページ等でご確認ください(予約制：収集までに期間を要します)。
退去立会日までに収集されるよう計画的にご予約のうえ、搬出は収集日当日をお願いします。
- 金融機関の自動送金サービスをご利用の場合、解約日以降に送金停止をお手続きください。
- [公共サービス等] 電気・水道・ガス・電話及びインターネット、ケーブルテレビ等の解約・変更をお手続きください。
- [郵便物] 郵便局への転居届(転送サービスの申込)をお願いします。DM等は発送元にご連絡ください。
退去後に届いた郵便物や宅配物等のお預かりはいたしかねます。
- [火災保険] 各保険会社規定の解約返戻金(解約日に応ずる)があります。
当社指定の保険をお申し込みの場合、保険会社へ直接連絡のうえ、解約をお手続きください。
Chubb損害保険 0120-327-332 AIG損害保険 0120-565-773 東京海上ミレア少額短期保険 0120-670-055

10 退去立会の当日

- 全ての荷物を搬出後、現地にて賃借人ご本人と当社指定の原状回復業者間で、部屋の状況確認(30~60分程度)を行います。
- 預託鍵・各種取扱説明書・室内備品(エアコンのリモコン等)の全てをご用意ください。
- 上記備品等をご用意いただけない場合は、紛失扱いとし、実費をご負担いただきます。
- 残置物がある場合は、賃借人の実費負担にて搬出・処分いたします。
- 預託鍵の返却後は、解約日以前であっても、当社指定の原状回復業者にて原状回復工事を行います。
- 当社指定の原状回復業者より原状回復工事内容をご説明のうえ、費用負担承諾のご署名をお願いさせていただく場合があります。

11 敷金の精算 注意*日割計算のある契約

- 敷金の返金口座は賃借人名義に限らせていただきます。
- 解約月の月額賃料等を満額でお支払いいただいた場合は、日割過入金は敷金精算時にご返金いたします(*)。
- 保証会社(収納代行型)をご利用の場合は、解約月引落し額は満額となり、日割過入金は敷金精算時にご返金いたします(*)。
- 当社の自動引落しサービスをご利用の場合は、日割計算した金額の引落しになります(原則、解約申込日時により異なる*)。
- 解約日以降かつ原状回復工事の費用負担に承諾いただいた後、1ヶ月半程度で解約精算書を送付いたします。
- 解約精算時に敷金の返金がある場合は、ご指定口座へお振り込みいたします。

以上

記入見本

ご記入いただく内容が賃貸借契約書の記載と一致しない場合、受付を無効とさせていただきます。

(受付日は当社にて記入)

[管理会社記入] 受付日 20 年 月 日

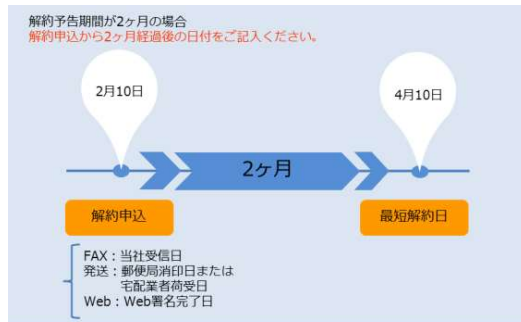
伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社 行
賃貸借契約解約申込書

下記の物件について、賃貸借契約を契約条項に基づき解約することを申し入れます。
 解約遵守事項・解約の流れ(注意事項も含む)の内容を確認し、同意しました。

記

物件名(マンション名)			
解約対象 (部屋番号)	<input type="checkbox"/> 部屋 + 付帯契約	<input type="checkbox"/> 部屋のみ	<input type="checkbox"/> 付帯契約のみ
(付帯契約)	駐車場	バイク置き場 ①	駐輪場
解約日(契約終了日)	20 年 月 日	20 年 月 日	20 年 月 日
フリガナ			
賃借人氏名	私は上記物件の賃借人本人であることに間違いありません。		
賃借人住所			
賃借人電話番号			
メールアドレス			
引継予定日	20 年 月 日	20 年 月 日	20 年 月 日
退去立会希望日(搬送期・明渡日)	20 年 月 日	20 年 月 日	20 年 月 日
退去立会者	<input type="checkbox"/> 賃借人(原則)	<input type="checkbox"/> 入居者	※第三者は不可とします。
退去立会者氏名	⑤		
退去立会者連絡先			
備考			
解約事由(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 滞り <input type="checkbox"/> 立地条件 <input type="checkbox"/> 賃料の便性 <input type="checkbox"/> 建物老朽化 <input type="checkbox"/> 室内設備老朽化 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 家族増減 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 入居者マナー <input type="checkbox"/> 近隣騒音 <input type="checkbox"/> 管理清掃 <input type="checkbox"/> 顧客対応 <input type="checkbox"/> その他()		
転居先住所	未定 <input type="checkbox"/>	賃借人住所 <input type="checkbox"/>	退去立会時に貴社指定の原状回復業者が持参する書類に記載、または貴社へ通知します。
金融機関	ゆうちょ銀行以外 <input type="checkbox"/>	ゆうちょ銀行の場合 <input type="checkbox"/>	銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> その他
支店名			
店舗			
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	※日本国内銀行の本支店・出張所に限ります。
口座番号	⑧		
口座名義(カナ)			
ゆうちょ銀行の場合	ゆうちょ 銀行		
口座名義(カナ)			

FAX 03-3662-5833 入力間違いにご注意ください。 以上
 (関西・東海地区: 06-6228-3529) R20211-P



- ① 部屋を解約する場合は、全ての付帯契約が解約となります。
 ※部屋と同じ解約日の場合は、1枚でご提出ください。
 ※部屋と別の解約日の場合は、契約毎に書面をご提出ください。
 ※2区画以上の場合は、カンマ(,)で区切ってください。
 【例】1番・2番区画契約の場合 → 1,2番
- ② 解約予告期間経過後の日付をご記入ください。
 契約条項に基づく期日までの賃料等相当額が発生します。
- ③ 賃貸借契約書をご確認ください。
 解約月賃料等を日割計算しない契約があります。
- ④ 未定の場合は、目処をご記入ください。
 付帯契約のみの解約で、預託鍵がある場合はご返却ください。
- ⑤ 原則、賃借人に限りますが、ご事情がある場合は、
 あらかじめ賃借人の許可した入居者も可能です(第三者は不可)。
 当社指定の原状回復業者からご連絡を差し上げますので、
 日中に連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。
- ⑥ 該当の全てにレ点をつけてください(複数選択可)。
- ⑦ 未定の場合は、退去立会時に当社指定の原状回復業者持参
 の書類に記載、または当社へご通知ください。
- ⑧ ゆうちょ銀行以外、またはゆうちょ銀行のいずれかの金融機関
 をご選択のうえ、チェックボックスにレ点をつけてください。
 敷金返金口座は賃借人名義に限らせていただきます。
 ご返金手続きを円滑に行うため、全ての項目にご記入ください。

FAX・発送・Web受付のご案内

FAX

03-3662-5833
 関西・東海地区: 06-6228-3529
 (コンビニからの発信可) 受付日: 当社受信日



発送

〒103-0011
 東京都中央区日本橋大伝馬町1-4
 野村不動産日本橋大伝馬町ビル4階

伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
 レジデンシャルグループ 解約担当者 行

受付日: 郵便局消印日または宅配業者荷受日

Web

◎インターネットで楽々
 ◎PC/スマホ/タブレット環境要
 ◎面倒な印刷・発送作業不要

<https://www.itc-uc.co.jp/residential/tenant/>

受付日: Web署名完了日

※関西・東海地区は以下住所へ発送ください。
 〒541-0048 大阪市中央区瓦町4-2-14 京阪神瓦町ビル5階

[管理会社] 伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
 R202202